



(codice fiscale: 90046480092)

STATUTO SOCIALE

Denominazione, sede e scopo sociale

Art. 1

È costituita una associazione culturale senza fini di lucro (giuridicamente una "Associazione non riconosciuta", prevista e disciplinata negli artt. 36 e seguenti del Codice Civile) denominata "SYMBOL 2000".

Art. 2

L'Associazione ha sede ad Albenga (SV), via Roma n. 28.

L'Assemblea dei Soci può trasferire la sede ed istituire o sopprimere sedi secondarie.

Il trasferimento della sede non comporta modifica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto Sociale.

Art. 3

"L'Associazione, apartitica e senza fini di lucro, ha come scopo sociale la promozione di attività culturali, nonché di operare nel settore dell'informazione. L'Associazione in particolare si propone di fornire un'informazione indipendente, mirata soprattutto a fatti e avvenimenti riferiti alla Liguria o ad essa legati e che nel contempo stimoli attenzione e attaccamento alla terra ligure, alla sua cultura e alle sue tradizioni".

Per il raggiungimento di tale scopo può:

- ideare, realizzare ed editare pubblicazioni, testate giornalistiche cartacee e telematiche;
- organizzare concorsi, premi letterari, conferenze, incontri, mostre, manifestazioni, spettacoli etc.;
- utilizzare siti Internet o strumenti multimediali affini;
- allestire banche dati, centri di documentazione, archivi e simili.

Inoltre potrà svolgere qualunque altro tipo di attività, compresa la raccolta di pubblicità, e compiere tutti gli atti utili al raggiungimento degli scopi sociali.

L'Associazione può anche avvalersi delle prestazioni retribuite svolte da persone fisiche o giuridiche particolarmente qualificate, nonché della collaborazione volontaria e gratuita di persone di maggiore età che condividano gli scopi sociali (aderenti Simpatizzanti/Collaboratori).

Fondo comune ed esercizi sociali

Art. 4

Il fondo comune dell'Associazione è costituito dalle quote sociali, dai contributi dei Soci, di Enti o Associazioni, da lasciti, donazioni, atti di liberalità e dai proventi delle varie attività organizzate dall'Associazione stessa.

È vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione durante la vita dell'Associazione. Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 5

L'esercizio sociale chiude il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il 28 febbraio dell'anno successivo verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il Bilancio Consuntivo (Rendiconto Annuale) e quello Preventivo del successivo esercizio, da sottoporsi poi all'Assemblea dei Soci per l'approvazione entro e non oltre il 31 marzo successivo.

Soci

Art. 6

Sono ammessi come Soci le persone di maggiore età la cui domanda, sottoscritta per presentazione da almeno un Socio, sarà accettata dal Consiglio Direttivo con delibera irrevocabile, e che verseranno, all'atto dell'ammissione, la quota di iscrizione che verrà stabilita dal Consiglio Direttivo. Tutti i Soci hanno il diritto di voto nelle Assemblee e sono eleggibili negli organi dell'Associazione.

I Soci, a richiesta, hanno diritto ad usufruire di spazi gratuiti sul quotidiano on line LIGURIA 2000 NEWS, previo accordo con il Direttore responsabile.

Art. 7

I Soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto Sociale e le deliberazioni del Consiglio Direttivo, la cui inosservanza può dar luogo, nei casi più gravi e su delibera motivata del Consiglio Direttivo, alla esclusione del Socio.

L'esclusione può aver luogo anche per indegnità del Socio o per morosità dello stesso nel versamento della quota annuale di associazione, sempre su delibera motivata del Consiglio Direttivo.

La qualità di Socio si perde per decesso, dimissioni ed esclusione nei casi sopra indicati.

In ogni caso il Socio uscente o gli eredi del Socio defunto non avranno diritto alla restituzione di nessuna delle quote versate.

Aderenti Simpatizzanti/Collaboratori

Art. 8

Il Consiglio Direttivo, a seguito di domanda su apposito modulo controfirmato da almeno un Socio presentatore, può ammettere in qualità di aderenti Simpatizzanti/Collaboratori, le persone di maggiore età che condividano le idee e gli scopi sociali e che si rendano disponibili, per quanto da loro ritenuto possibile, a partecipare alle attività dell'Associazione fornendo la loro collaborazione volontaria e gratuita all'Associazione stessa e/o alla sua testata giornalistica LIGURIA 2000 NEWS tramite l'inoltro via mail di articoli, corrispondenze, foto ovvero contribuendo in altro modo alla vita associativa.

Gli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori hanno diritto ad essere inseriti in apposito Registro (Albo degli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori) e, a richiesta, ad usufruire di spazi gratuiti sul quotidiano on line LIGURIA 2000 NEWS, previo accordo con il Direttore responsabile.

Essi, a differenza dei Soci, non sono soggetti al pagamento delle quote annuali, non possono ricoprire cariche sociali, né votare in Assemblea. Gli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori possono in qualunque momento chiedere per iscritto la cancellazione del loro nominativo dall'Albo degli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori e la rinuncia presentata ha effetto immediato.

Amministrazione

Art. 9

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri eletti ogni tre anni dall'Assemblea dei Soci.

In caso di dimissioni o di decesso di un membro, il Consiglio Direttivo, alla prima riunione, provvede alla sua sostituzione, chiedendone la convalida alla prima Assemblea dei Soci.

I componenti il Consiglio Direttivo svolgono le loro funzioni a titolo gratuito, salvo rimborso spese.

Art. 10

Il Consiglio Direttivo nomina nel proprio seno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario con funzioni di tesoriere.

Art. 11

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per predisporre il Bilancio Consuntivo (Rendiconto Annuale) e quello Preventivo e deliberare in ordine all'ammontare della quota sociale annuale.

Art. 12

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, eccettuati solo quelli espressamente riservati all'Assemblea dei Soci dal presente Statuto.

Art. 13

Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e ne esegue le deliberazioni. E' il rappresentante legale dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, per tutti gli atti, compresi tutti i rapporti con le banche, con facoltà di procedere a depositi e a prelievi. In caso d'urgenza, il Presidente adotta provvedimenti inderogabili sottoponendoli al Consiglio Direttivo entro 30 giorni dall'adozione ed in ogni caso non oltre la seduta immediatamente successiva del Consiglio. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal vicepresidente.

Assemblee

Art. 14

I Soci sono convocati in Assemblea dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno entro il 31 marzo, mediante comunicazione scritta via posta o via mail diretta a ciascun Socio, contenente l'ordine del giorno, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'Assemblea potrà essere convocata anche su richiesta firmata di almeno 3/10 dei Soci.

Art. 15

L'Assemblea dei Soci è sovrana ed è il massimo Organo deliberativo dell'Associazione.

L'Assemblea Ordinaria dei Soci delibera sul Bilancio Consuntivo (Rendiconto Annuale) e Preventivo predisposto dal Consiglio Direttivo, sugli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione, sulla nomina dei componenti del Consiglio Direttivo. Essa procede pure alla nomina dei direttori di testata, determinandone o approvandone i compensi.

L'Assemblea Straordinaria delibera sulle modifiche dell'Atto costitutivo e dello Statuto Sociale.

Art. 16

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i Soci in regola nel pagamento della quota annua di associazione. Il Socio può farsi rappresentare, con delega scritta, alle votazioni che si svolgono nelle Assemblee da altro Socio avente diritto al voto. Un Socio può essere portatore di non più di tre deleghe.

Art. 17

L'Assemblea dei Soci è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vicepresidente o dal Socio con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione.

Il Presidente dell'Assemblea dei Soci nomina un Segretario verbalizzatore. Spetta al Presidente dell'Assemblea dei Soci di constatare la regolarità delle deleghe e in genere il diritto di intervento all'Assemblea dei Soci.

Delle riunioni dell'Assemblea dei Soci si redige il processo verbale che dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario verbalizzatore.

I Soci hanno diritto di accesso ai verbali delle deliberazioni e ai bilanci consuntivi (rendiconti annuali).

Art. 18

L'Assemblea Ordinaria dei Soci e quella Straordinaria saranno validamente costituite, in prima convocazione, con la presenza, in proprio o per valide deleghe, di almeno la metà dei Soci più uno. Trascorsa un'ora dalla prima convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti o rappresentati aventi diritto al voto.

Per le modifiche statutarie occorre la presenza di almeno tre quarti dei Soci ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti o rappresentati aventi diritto al voto.

Durata - Scioglimento

Art. 19

L'Associazione ha durata illimitata.

Lo scioglimento per qualunque causa dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei Soci, la quale provvederà alla nomina di uno o più Liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del fondo comune ad altre organizzazioni non lucrative, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Norme finali

Art. 20

I verbali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, regolarmente firmati dal Presidente e dal Segretario verbalizzatore delle riunioni, così come i Provvedimenti d'urgenza del Presidente dell'Associazione, dovranno essere conservati in apposito libro-raccoglitore.

L'Associazione dovrà inoltre tenere aggiornati il Libro dei Soci e quello delle Entrate/Uscite.

Per il miglior funzionamento dell'Associazione, il Consiglio Direttivo potrà predisporre un Regolamento Interno, vincolante per tutti i Soci (e per gli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori), dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea.

Per quanto non previsto nel presente Statuto Sociale si applicano le norme del Codice Civile e quelle in materia di Associazioni culturali.

Approvato dall'Assemblea costitutiva del 10 gennaio 2007

(Registrato all'Agenzia delle Entrate - Albenga in data 15 gennaio 2007, al n. 253)

Modificato dalle Assemblee straordinarie dei Soci del:

- 1 luglio 2009

(Registrato all'Agenzia delle Entrate - Albenga in data 2 luglio 2009, al n. 250);

- 2 aprile 2013

(Registrato all'Agenzia delle Entrate - Albenga in data 3 aprile 2013, al n. 1691).

REGOLAMENTO INTERNO

Il seguente Regolamento Interno, emanato ai sensi dell'art. 20 dello Statuto Sociale, contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione culturale "SYMBOL 2000" (in seguito chiamata "Associazione").

Art. 1 – SOCI

1.1 Domanda di iscrizione dell'aspirante Socio

L'aspirante Socio, oltre a sottoscrivere di aver preso visione e di accettare il contenuto dello Statuto Sociale, del Regolamento Interno e degli intenti associativi, deve riportare sul modulo di richiesta di iscrizione (Allegato 1/A) i suoi dati personali (compreso l'indirizzo di posta elettronica che, di norma, verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali) ed il nominativo di un Socio presentatore.

1.2 Il Consiglio Direttivo ricevuta la richiesta decide, alla prima riunione utile, sull'eventuale ammissione dell'aspirante Socio.

In caso di accettazione dell'istanza, il Segretario comunica l'esito positivo all'aspirante Socio che dovrà provvedere, entro 30 (trenta) giorni, al versamento della quota annuale di iscrizione tramite bonifico bancario intestato all'Associazione.

Seguirà da parte del Segretario l'inserimento del nominativo del neo iscritto nel Libro Soci.

In caso di mancata accettazione dell'istanza, il Consiglio Direttivo provvederà a comunicare all'aspirante Socio le motivazioni del diniego.

1.3 Durata dell'iscrizione

L'iscrizione all'Associazione deve essere rinnovata ogni anno entro il 28 febbraio tramite il pagamento della quota sociale stabilita per quell'anno.

1.4 Esclusione di un Socio

La decisione di esclusione di un Socio deve avvenire con deliberazione del Consiglio Direttivo.

La deliberazione può essere impugnata dall'interessato ai sensi dell'art. 3, comma 4, del presente Regolamento Interno.

Art. 2 – ASSEMBLEA DEI SOCI

2.1 Modalità di convocazione dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci potrà essere convocata telematicamente (mail) o tramite il servizio postale, ovvero con la pubblicazione di "Avviso" sulla testata giornalistica on line Liguria 2000 News.

2.2 Modalità di voto

Sono previste due modalità di voto:

- Palese: il presidente dell'Assemblea enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei Soci per alzata di mano; il segretario procede al conteggio dei voti che viene comunicato al presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.
- Segreta: vengono preparate delle schede per la votazione; ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte; tutte le schede sono timbrate; ad ogni Socio presente e per ogni delega il segretario consegnerà una scheda; le schede vengono poi raccolte dal segretario che procede allo spoglio pubblico e al conteggio; il presidente dell'Assemblea dichiara infine l'esito della votazione.

2.3 Verbale dell'Assemblea dei Soci

Di ogni Assemblea deve essere redatto il verbale nel quale devono essere inseriti i nominativi dei Soci presenti e le deliberazioni adottate; firmato dal presidente e dal segretario verbalizzatore, deve essere inserito nell'apposito libro-raccoglitore.

Ogni Socio potrà richiedere, per iscritto e a sue spese, copia delle deliberazioni.

Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci sono immediatamente esecutive ed inappellabili.

Art. 3 – CONSIGLIO DIRETTIVO

3.1 Modalità di convocazione del Consiglio Direttivo – Numero legale

Il Consiglio Direttivo potrà essere convocato telematicamente (mail) o per via telefonica.

Il Consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica (2/3 o 3/5) e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità la proposta si intende respinta.

3.2 Modalità di voto

Sono previste due modalità di voto:

- Palese: il presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei componenti il Consiglio Direttivo per alzata di mano; il segretario procede al conteggio dei voti che viene comunicato al presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.
- Segreta: vengono preparate delle schede per la votazione; ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte; tutte le schede sono timbrate; il segretario consegnerà una scheda a ciascun componente; le schede vengono poi raccolte dal segretario che procede allo spoglio pubblico e al conteggio; il presidente dichiara infine l'esito della votazione.

3.3 Verbale del Consiglio Direttivo

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto il verbale nel quale devono essere inseriti i nominativi dei componenti presenti e le deliberazioni adottate; firmato dal presidente e dal segretario verbalizzatore, deve essere inserito nell'apposito libro-raccoglitore.

Ogni Socio potrà richiedere, per iscritto e a sue spese, copia delle deliberazioni.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono immediatamente esecutive, salvo quelle che dovranno essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

3.4 Impugnazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo possono essere impugnate dal Socio interessato con ricorso all'Assemblea dei Soci che deciderà a maggioranza alla prima riunione utile.

L'impugnazione di una deliberazione deve avvenire, non oltre 30 (trenta) giorni dalla sua adozione, tramite lettera raccomandata a.r. indirizzata al Presidente dell'Associazione che ha l'obbligo di inserirla all'ordine del giorno della prima Assemblea ordinaria dei Soci per la decisione che sarà inappellabile. L'impugnazione della decisione non ne sospende l'efficacia.

3.5 Decadenza dalla carica di componente del Consiglio Direttivo

Il componente del Consiglio Direttivo decade dalla carica se, senza giustificata ragione, da produrre preventivamente o entro il mese successivo, non partecipa a tre sedute consecutive del Direttivo. In caso di decadenza, il Consiglio Direttivo, alla prima riunione, provvede alla sua sostituzione, chiedendone la convalida alla prima Assemblea dei Soci.

3.6 Elezione del Consiglio Direttivo

Le elezioni del Consiglio Direttivo hanno luogo ogni tre anni e si devono svolgere entro il terzo mese successivo alla scadenza naturale del mandato.

Vengono eletti come membri del Consiglio Direttivo i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, sino a raggiungere il numero di membri previsti dallo Statuto. A parità di voti risulteranno eletti i candidati con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione. Ad eguale anzianità di iscrizione sarà eletto il candidato più anziano d'età.

Art. 4 – ADERENTI SIMPATIZZANTI/COLLABORATORI

4.1 Domanda di iscrizione dell'aspirante Simpatizzante/Collaboratore

L'aspirante Simpatizzante/Collaboratore, oltre a sottoscrivere di aver preso visione e di accettare il contenuto dello Statuto Sociale (in particolare dell'art. 8), del Regolamento Interno (in particolare dell'art. 4) e degli intenti associativi, deve riportare sul modulo di richiesta di ammissione (Allegato 1/B) i suoi dati personali (compreso l'indirizzo di posta elettronica che, di norma, verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali) ed il nominativo di un Socio presentatore.

4.2 Il Consiglio Direttivo ricevuta la richiesta decide, alla prima riunione utile, sull'eventuale ammissione dell'aspirante Simpatizzante/Collaboratore.

In caso di accettazione dell'istanza, il Segretario provvede ad inserire il nominativo del neo aderente Simpatizzante/Collaboratore nell'apposito Registro (Albo degli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori) e a comunicare all'interessato l'esito positivo dell'istanza di ammissione.

4.3 Perdita della qualità di aderente Simpatizzante/Collaboratore

La qualità di aderente Simpatizzante/Collaboratore si perde per dimissioni volontarie, per protratta inattività, per grave inosservanza dello Statuto Sociale o del Regolamento Interno o, su proposta del Responsabile di Sezione, per reiterati comportamenti non consoni allo spirito associativo o nei confronti di Soci o altri aderenti Simpatizzanti/Collaboratori.

La decisione di perdita della qualità di aderente Simpatizzante/Collaboratore deve avvenire con deliberazione del Consiglio Direttivo che può essere impugnata dall'interessato con ricorso all'Assemblea dei Soci che deciderà a maggioranza; l'impugnazione deve avvenire, non oltre 30 (trenta) giorni dalla sua adozione, tramite lettera raccomandata a.r. indirizzata al Presidente dell'Associazione che ha l'obbligo di inserirla all'ordine del giorno della prima Assemblea ordinaria dei Soci per la decisione che sarà inappellabile. L'impugnazione della deliberazione non ne sospende l'efficacia.

Art. 5 – RENDICONTAZIONE DI CASSA

5.1 La gestione di Cassa è affidata ad un componente del Consiglio Direttivo.

5.2 Per ragioni di trasparenza e tracciabilità, di norma, ogni entrata/uscita dovrà avvenire tramite operazioni effettuate sul conto corrente bancario dell'Associazione.

Art. 6 – LIBRI SOCIALI

I libri sociali e il registro contenente l'Albo degli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori devono essere tenuti aggiornati e conservati nella Sede sociale a cura del Segretario con la supervisione del Presidente.

Art. 7 – BENI SOCIALI

I beni mobili ed immobili dell'Associazione, esclusi quelli di modico valore, devono essere inventariati con indicazione del loro valore, inseriti nell'apposito Registro Inventario-Beni di proprietà e conservati nella Sede sociale a cura del Segretario con la supervisione del Presidente.

Art. 8 – ARTICOLAZIONE INTERNA – ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI

8.1 Ai fini di una maggiore flessibilità e specificità nella programmazione delle varie attività, il Consiglio Direttivo può istituire delle Sezioni e nominare un Responsabile con il compito di coordinare i Soci e gli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori e fungere da collegamento fra la Sezione ed il Consiglio Direttivo.

Le Sezioni non hanno alcuna valenza giuridica o fiscale, essendo un'articolazione interna dell'Associazione. Coordinate dal Responsabile, esse potranno riunirsi anche in locali privati per effettuare riunioni e formulare programmi da sottoporre all'esame e all'eventuale approvazione del Consiglio Direttivo.

8.2 LIGURIA 2000 NEWS: PROGETTO EDITORIALE – COLLABORAZIONE – INDICAZIONI

Progetto Editoriale: la testata giornalistica nasce con l'intento di offrire una informazione indipendente prioritariamente mirata a fatti e avvenimenti riferiti alla Liguria o ad essa legati e che nel contempo stimoli nei lettori attenzione e attaccamento alla terra ligure, alla sua cultura e alle sue tradizioni. L'obiettivo del quotidiano on line è quello di raccogliere e proporre notizie e approfondimenti di attualità, cronaca, politica, eventi, cultura, musica, arte, spettacolo e sport (e non solo). La testata inoltre intende offrire qualcosa di più: un progetto culturale più ampio per fornire quegli strumenti di conoscenza che consentono ai lettori di non essere osservatori passivi della realtà, ma attori della vita pubblica e della società civile.

Collaborazione: è possibile collaborare con Liguria 2000 News inviando notizie, articoli, comunicati stampa, foto e lettere di opinione, purché non offendano la dignità altrui né contengano pubblicità.

L'aggiornamento di Liguria 2000 News è a cura di un gruppo di volontari.

Le notizie pubblicate provengono da fonti diverse: da giornalisti e collaboratori/simpatizzanti dell'Associazione, dagli uffici stampa, dai mass-media, da comunicati stampa e dalle segnalazioni dei lettori.

La collaborazione è volontaria e a titolo gratuito.

Indicazioni:

Sulla testata giornalistica Liguria 2000 News non è consentita la pubblicazione di web banner, articoli pubbliredazionali, immagini o messaggi finalizzati alla pubblicità del gioco d'azzardo e di tutto quanto altro giudicato contrario alla pubblica decenza e alla linea dell'Associazione; per scelta dell'Editore, il Direttore responsabile della testata giornalistica può mettere a disposizione di Enti e Associazioni ONLUS spazi pubblicitari gratuiti per iniziative umanitarie e di solidarietà sociale.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Libro Soci e l'apposito registro contenente l'Albo degli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori devono essere conservati dall'Associazione in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del Presidente/Legale rappresentante.

I dati personali dei Soci e degli aderenti Simpatizzanti/Collaboratori devono essere conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in nessun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, si dovranno fornire tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

Art. 10 – NORME FINALI

10.1 Contestazioni - Controversie

Ogni contestazione relativa all'interpretazione o all'applicazione dello Statuto Sociale e del Regolamento Interno o qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Associazione ed i singoli appartenenti (Soci o aderenti Simpatizzanti/Collaboratori) ovvero tra gli appartenenti medesimi sono di competenza dell'Assemblea dei Soci che deciderà in modo inappellabile.

10.2 Regolamento Interno - Modifiche

Il Consiglio Direttivo, per il miglior funzionamento dell'Associazione, può formulare modifiche ed integrazioni al presente Regolamento Interno che entrano in vigore dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci.

(Regolamento Interno approvato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 12 aprile 2013 e successive modifiche ed integrazioni, in vigore dall'1 luglio 2014).